

UAB „KAIŠIADORIŲ VANDENYS“
GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO VEIKLOS
REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMOS LAISVOS FORMOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. UAB „Kaišiadorių vandenys“ (toliau – Bendrovė) yra geriamojo vandens tiekėjas, nuotekų tvarkytojas bei paviršinių nuotekų tvarkytojas Kaišiadorių mieste ir rajone.
2. Buhalterinė apskaita Bendrovėje tvarkoma vadovaujantis patvirtinta apskaitos politika, LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu bei kitais LR įstatymais, LR vyriausybės nutarimais, verslo apskaitos standartais, direktyvomis ir kitais teisės aktais. Buhalterinę apskaitą Bendrovėje organizuoja ir vykdo Buhalterinės apskaitos skyrius.
3. Reguliavimo apskaita Bendrovėje tvarkoma, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką, remiantis buhalterinės apskaitos duomenimis ir vadovaujantis Reguliavimo apskaitos sistemos aprašu, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklas reglamentuojančiais teisės aktais, Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos (toliau – Komisija) nutarimais, metodiniais nurodymais, įsakymais.
4. Bendrovė vykdo reguliavimo apskaitos atskyrimą, siekdama Bendrovės pajamas, sąnaudas, turtą paskirstyti verslo vienetams ir juos sudarančioms paslaugoms, atskirai identifikuojant nepaskirstytinąsias sąnaudas. Reguliavimo apskaitos atskyrimas vykdomas Reguliavimo apskaitos sistemoje (toliau – RAS).
5. RAS aprašo tikslas – atskleisti Bendrovės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklas reguliavimo (apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo) apskaitoje naudojamus principus, metodus ir tvarkas, atliekant apskaitos atskyrimą ir sąnaudų paskirstymą.
6. RAS aprašas parengtas vadovaujantis Komisijos 2014 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. O3-492 patvirtinta Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodika (toliau – Metodika).
7. Pagrindinės šiame dokumente naudojamos sąvokos:
 - 7.1. **Finansiniai metai** – ataskaitinis laikotarpis, sutampantis su bendrovės finansiniais metais (t. y. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.), kuriam rengiama finansinė atskaitomybė
 - 7.2. **Verslo vienetas** – logiškai išskiriama visos bendrovės vykdomos veiklos dalis, skirta tam tikros grupės paslaugoms (produktams) sukurti. Verslo vienetas yra atsakingas už pajamas, sąnaudas bei eksploatuojamą turtą. Verslo vienetą sudaro visi Bendrovės ištekliai, tų išteklių transformavimo veiklos ir (ar) procesai, susiję su šios grupės paslaugų vertės kūrimu ir tokių paslaugų teikimu galutinių paslaugų gavėjams
 - 7.3. **Paslauga** – verslo vieneto veiklos procese sukurta vertė. Paslaugos nustatytos remiantis Metodikos nuostatomis išskiriant reguliuojamas veiklos paslaugas bei kitas paslaugas. Paslauga – galutinis sąnaudų, pajamų ir turto paskirstymo objektas.
 - 7.4. **Nešiklis** – paskirstymo kriterijus, kuriuo vadovaujantis konkrečioms pajamų, sąnaudų ar turto sumos yra priskiriamos paslaugoms. Siekiama, kad naudojamas nešiklis geriausiai atspindėtų priežastingumo ryšį tarp skirstomų pajamų, sąnaudų ar turto straipsnio ir tos paslaugos, kuriam priskiriama atitinkama suma, būtų ekonomiškai pagrįstas, logiškai pateisinamas ir nustatytas nediskriminaciniais pagrindais.

- 13.2. Antriniai RAS informacijos šaltiniai:
- 13.2.1. Paskirstymo nešikliai (Priedas Nr. 3) ir apskaičiuotos jų reikšmės;
 - 13.2.2. Bendrovės vidaus tvarkos dokumentai.
14. RAS struktūrą sudaro RAS informacijos grupavimo objektai:
- 14.1. Paskirstymo kategorijos – pirminiai sąnaudų ir ilgalaikio turto informacijos grupavimo centrai. Paskirstymo kategorijoms priskiriamos visos ataskaitinio laikotarpio sąnaudos (žr. V skyrių) ir turtas (žr. IV skyrių);
 - 14.2. Paskirstymo centrai – tarpiniai apskaitos informacijos grupavimo centrai, kuriems priskirta netiesioginių sąnaudų arba turto informacija paskirstoma paslaugoms netiesiogiai (žr. VI skyrių).
 - 14.3. Paslaugos – galutiniai apskaitos informacijos grupavimo centrai, į kuriuos apskaitos atskyrimo metu paskirstoma visa pirminė apskaitos informacija (žr. VII skyrių), išskyrus nepaskirstytinąsias sąnaudas.
15. RAS procesų eigoje apdorojama apskaitos informacija ir parengiama reguliacinė atskaitomybė. RAS procesus sudaro:
- 15.1. Buhalterinės apskaitos informacijos perkėlimas (žr. VIII.1. skyrių);
 - 15.2. Pajamų paskirstymas (žr. VIII.2. skyrių);
 - 15.3. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudų apskaičiavimas (žr. VIII.3. skyrių);
 - 15.4. Sąnaudų ir ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto vertės paskirstymas (žr. VIII.4. ir VII.5. skyrius).

IV. BUHALTERINĖ APSKAITA

16. Buhalterinė apskaita Bendrovėje vedama naudojant Buhalterinės apskaitos programą „DEBETAS“.
17. Reguliavimo apskaitoje naudojama visa buhalterinės apskaitos informacija išskyrus ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudas.
18. Buhalterinėje apskaitoje naudojamas Bendrovės veiklos poreikiams pritaikytas sąskaitų planas (Priedas Nr. 1);

V. ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITA

19. RAS tikslais naudojamas ilgalaikio materialiojo/nematerialiojo turto sąrašas atitinka buhalterinės apskaitos ilgalaikio materialiojo/ nematerialiojo turto sąrašą.
20. Į ilgalaikio turto sąrašą įtraukiami visi turto vienetai, kuriuos Bendrovė valdė ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir įgijo ataskaitinio laikotarpio metu, t.y. įtraukiamas ir ataskaitinio laikotarpio metu parduotas arba nurašytas turtas.
21. Ilgalaikio turto vienetai yra suskirstyti pagal Metodikoje ir jos prieduose numatytus turto pogrupius. Kiekvienas turto vienetas priskiriamas Metodikoje numatytam turto pogrupiui atsižvelgiant į jo naudojimo paskirtį ir pobūdį. Kiekvienas turto vienetas priskiriamas tik vienam turto pogrupiui.

- 28.3. Proporcingas paskirstymas – ši kategorija susijusi su administracinėmis veiklomis. Kategorijai priskirta apskaitos informacija paskirstoma paslaugoms proporcingai, atsižvelgiant į paslaugoms tiesiogiai ir netiesiogiai priskirtą apskaitos informaciją.
29. Paskirstymo centrai naudojami skirstant netiesiogines sąnaudas ir turta.
30. Sąnaudų paskirstymo centrai atitinka Metodikoje nurodytas sąnaudų kategorijas.
31. Turto paskirstymo centrai atitinka Metodikoje nurodytas turto grupes.
32. Paskirstymo centrams priskirta apskaitos informacija paskirstoma paslaugoms netiesiogiai, naudojant paskirstymo nešiklius.
33. Kiekvienam paskirstymo centrui gali būti taikomas skirtingas paskirstymo nešiklis.
34. Paskirstymo centrų ir jiems taikomų paskirstymo nešiklių sąrašai pateikiamas Priede Nr. 3.
35. Netiesioginių sąnaudų paskirstymo centru pasirinkta tiesioginės veiklos darbuotojų darbo užmokestis pagal skirtingas veiklas.

VII. VERSLO VIENETAI IR PASLAUGOS

36. Bendrovės teikiamos paslaugos sudaro galutinius paskirstymo objektus, kuriems paskirstoma Bendrovės finansinė informacija.
37. Detalus verslo vieneto paslaugų sąrašas ir paslaugų aprašymai pateikiami lentelėje žemiau:

Nr.	Verslo vienetas, paslauga	Aprašymas
Geriamojo vandens tiekimas		
1.1.	Geriamojo vandens gavyba	vandens, kuris atitinka teisės aktų nustatytus geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus arba kuris tinka šitokiam vandeniui paruošti, surinkimas iš vandeningojo sluoksnio ar natūralaus šaltinio specialiais įrenginiais
1.2.	Geriamojo vandens ruošimas	gamtinio vandens savybių gerinimas fizikiniais, cheminiais ir biologiniais metodais, kad jis atitiktų teisės aktais nustatytus geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus bei tenkintų vandens vartotojų poreikius
1.3.	Geriamojo vandens pristatymas	visuma techninių, organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas geriamojo vandens pristatymas vartotojams ir abonentams (įskaitant pristatymą transporto priemonėmis)
Nuotekų tvarkymas		
2.1.	Nuotekų surinkimas centralizuotais nuotekų surinkimo tinklais	nuotekų paėmimas iš jų susidarymo vietos ir transportavimas skirstomaisiais ir magistraliniais tinklais
2.2.	Nuotekų transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis	nuotekų paėmimas iš jų susidarymo vietos ir transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis
2.3.	Nuotekų valymas	teršalų šalinimas iš nuotekų
2.4.	Nuotekų dumblo tvarkymas	nuotekų dumblo tankinimas, apdorojimas prieš anaerobinį apdorojimą, anaerobinis apdorojimas ir sausinimas, džiovinimas, kompostavimas, nuotekų dumblo arba jo komposto išvežimas
2.5.	Paviršinių nuotekų	paviršinių nuotekų surinkimas, transportavimas, apskaita,

VIII.3. Ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto nusidėvėjimo sąnaudų apskaičiavimas

42. Skaičiuojant ilgalaikio materialiojo (nematerialiojo) turto nusidėvėjimo sąnaudas naudojami Metodikoje nustatyti ir turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpiai (Priedas Nr. 4), taikant tiesiogiai proporcingo nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo metodą.
43. Nusidėvėjimo sąnaudos skaičiuojamas turto pogrupių lygmenyje, t.y. kiekvieno turto pogrupio pradinė vertė dalinama iš tam konkrečiam turto pogrupiui numatyto nusidėvėjimo normatyvo.

VIII.4. Sąnaudų paskirstymas paslaugoms

44. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudų skirstymas vykdomas žemiau nurodyta tvarka:

- 44.1. I etapas – identifikuojamos nepaskirstytinos sąnaudos;
- 44.2. II etapas – paskirstomos tiesioginės sąnaudos;
- 44.3. III etapas – paskirstomos netiesioginės sąnaudos;
- 44.4. IV – paskirstomos bendrosios sąnaudos.

I etapas – nepaskirstytinų sąnaudų identifikavimas

45. Sąnaudos priskirtos nepaskirstytinoms tolesniame paskirstymo procese nedalyvauja.

II etapas – tiesioginis sąnaudų paskirstymas

46. Visiems tiesioginiams išlaidų objektams priskirtos sąnaudos tiesiogiai priskiriamos konkrečioms Bendrovės teikiamoms paslaugoms. Šios sąnaudos, laikantis priešastingumo principo, paslaugoms priskiriamos tiesiogiai.

Sunaudotos elektros energijos kiekiai bendrovėje nustatomi pagal skaitiklių rodmenis, elektros energijos tiekėjų pateiktas sąskaitas. Atitinkamoje veikloje sunaudotos elektros energijos kiekis yra apskaičiuojamas, atliekant tiesioginį elektros sąnaudų paskirstymą paslaugoms.

Sunaudotos šilumos kiekiai bendrovėje nustatomi pagal skaitiklių rodmenis, šilumos tiekėjų pateiktas sąskaitas. Atitinkamoje veikloje sunaudotos šilumos kiekis yra apskaičiuojamas, atliekant tiesioginį šilumos sąnaudų paskirstymą paslaugoms.

Darbo užmokesčio sąnaudos, socialinio draudimo įmokos, įmokos į garantinį fondą paskirstomos buhalterinės apskaitos BEBETAS pagalba.

III etapas – netiesioginis sąnaudų paskirstymas

47. Netiesioginių sąnaudų kategorijai priskiriamos sąnaudos, patirtos teikiant paslaugas arba patirtos veikloje, susijusios su paslaugų teikimu netiesiogiai. Šios sąnaudos paslaugoms paskirstomos netiesiogiai, taikant logika pagrįstus koeficientus – sąnaudų paskirstymo nešiklius. Netiesioginiams išlaidų objektams priskirtos sąnaudos priskiriamos paskirstymo centrams ir naudojant paskirstymo nešiklius paskirstomos paslaugoms.
48. Kiekvienas paskirstymo centras turi iš anksto numatytą paskirstymo nešiklį, kurio pagalba paskirstymo centrui priskirtos sąnaudos paskirstomos paslaugoms. Kiekvienam paskirstymo centrui priskirtos sąnaudos paskirstomos paslaugoms proporcingai pagal joms priskirtą nešiklio reikšmę.
49. Apskaičiuotos skaitinės ataskaitinio laikotarpio nešiklių reikšmės pateikiamos kartu su metine reguliacine atskaitomybe.

IV etapas - bendrųjų sąnaudų paskirstymas

SĄSKAITŲ PLANAS

Kodas	Pavadinimas
1	ILGALAIKIS TURTAS
11	NEMATERIALUSIS TURTAS
114	Kompiuterinė įranga
1140	Kompiuterinės įrangos savikaina
1148	Kompiuterinių programų amortizacija (-)
115	Kitas nematerialus turtas
1150	Kito nematerialaus turto savikaina
1158	Kito nematerialaus turto amortizacija
12	MATERIALUSIS ILGALAIKIS TURTAS
120	Žemė
1200	Žemės savikaina
1208	Žemės nusidėvėjimas
121	Pastatai ir statiniai
1210	Pastatų ir statinių įsigijimo savikaina
1218	Pastatų ir statinių įsigijimo savikainos nusidėvėjimas
122	Transporto priemonės
1220	Transporto priemonių įsigijimo savikaina
1228	Transporto priemonių įsigijimo savikainos nusidėvėjimas
123	Kita įranga, prietaisai, įrankiai
1230	Kitos įrangos įsigijimo savikaina
1238	Kitos įrangos savikainos nusidėvėjimas (-)
124	Mašinos ir įrengimai
1240	Mašinų ir įrengimų įsigijimo savikaina
1248	Mašinų ir įrengimų nusidėvėjimas (-)
125	Nebaigta statyba
1250	Nemuno aukštupis KRS sutartis DV-133 2004-2006 m.
12500	2007-2013 m. UAB Ardynas statinių projekto vykdymo, priežiūros paslaugos sutartis Nr. DV-46A/031-031
12501	2007-2013 UAB VEPROC paraiškos reng. Nr. 20090618/01/51-031
12502	Nemuno aukštupis AB Požeminiai darbai
12503	2007-2013 UAB Gromtmij Carl Bro administrav. Ir viešin.
12504	Nemuno aukštupis UAB Kelda Nr. DV-106 2004-2006
12505	2007-2013 Projektų anal. Inst. Rumšiškių valyklus ekspert.
12506	2007-2013 Proj. Analizės instit. Žiežmarių valykla
12507	Nuotekų dumblo utilizavimo technologijų įvert Ekotermija
12508	UAB Gromtmij Carl Bro 2007-2013 sutartis Nr. 55
12509	2007-2013 UAB Swecio Lietuva tech. priežiūra
1251	Nebaigta statyba Aviliai
12510	2007-2013 UAB KRS sutartis Nr. DV-313-031
12511	Nemuno aukštupis UAB Patvanka
12512	Nemuno aukštupis UAB Nacionalinis projektų rengimas
12513	2007-2013 UAB Kaduva Rumšiškės
12514	2007-2013 UAB Gelmesta dumblo apdorojimo įreng.
12515	2007-2013 UAB Atomeksim atliekų smulkintuvas
12516	207-2013 UAB Rovaltra

Kodas	Pavadinimas
2023	Statybos įvairiems europiniams projektams
2024	Būsimųjų laikotarpių sąnaudos
2025	Būsimųjų laikotarpių sąnaudos
2026	Vandens ir nuotekų tinklų renovavimas plėtra Rumšiškės
2029	Projektas VP3-3.1-AM-01-V-02-099 Vandentiekio ir nuotekų plėtra ir renov.
2030	Vandens ir nuotekų tinklų rekonstr.Kaišiadorių m. ir statybos darbai
2031	Buitinių nuotekų tinklai Gagarino g. Žiežmariai
24	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS
241	Pirkėjų įsiskolinimas
243	Kitos gautinos sumos
2434	Kitos gautinos skolos
2435	Atskaitingi asmenys
2436	Gautinos kompensacinės sumos
27	PINIGAI BANKUOSE IR KASOJE
271	Sąskaitos bankuose
272	Kasa
273	2015 m. Eur
30	KAPITALAS
301	Įstatinis pasirašytasis kapitalas
33	REZERVAI
331	Privalomasis
333	Kiti rezervai
34	NEPASKIRSTYTAS PELNAS (NUOST.)
340	Ataskaitinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)
341	Ankstesniųjų metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)
35	DOTACIJOS IR SUBSIDIJOS
350	Dotacijos statybų projektams
351	Gautos dotacijos patikėjimo teise
353	Nemuno aukštupio proj. 2005 m. dotacijos
354	Vandentvarka plėtra VP3-3.1-AM-01-V02-031
355	Dotacijos dumblo įrenginiai
356	Dotacijos proj. VP3-3.1-AM-01-V02-099
357	Dotacijos naujausio proj. VP3-3.1-AM-01-V02-031
358	Dotacijos proj. VP3-3.1-AM-01-V02-099
359	Dotacijos nuotekų tinklai gagarino g. Žiežmariai
360	Dotacijos VP3-3.1-AM-01-V02-099 Požeminės linijos
39	PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ SUVESTINĖ
40	Po vienerių metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai
401	Finansinės skolos
4011	Lizingo ar pan. įsipareigojimai
4012	Kredito įstaigoms
4013	Kitos finansinės skolos
44	Per vienerius metus mokėtinos sumos
441	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis
4411	Lizingo ir kito įsipareigojimai
442	Finansinės skolos

Kodas	Pavadinimas
614	Mokesčių sąnaudos
615	Kitos administracinės sąnaudos
617	Abejotinų skolų sąnaudos
619	Sąnaudos mažinančios pelno mokestį
62	Kitos veiklos sąnaudos
621	Ilgalaikio turto perleidimo nuostoliai
622	Kitos sąnaudos
63	Finansinės veiklos sąnaudos
630	Palūkanų ir MIT nedasidėvėjimo sąnaudos
635	Baudų ir delspinigių sąnaudos
636	Neigiama valiutos kursų įtaka
637	Kitos finansinės veiklos sąnaudos
64	Netekimai
65	Pelno mokesčiai
650	Ataskaitinių metų pelno mokesčiai
70	Darbinė sąskaita
71	Sodra atsiskaitomoji
95	Nukrypimai nuo euro

Sąnaudų grupė - įmonė	Sąnaudų grupė - Metodika
610 Skolų nurašymas	NEP1.Abejotinos ir beviltiškos skolos
610 Sąskrydžiai, renginiai	NEP10.Mokymų dalyvių maitinimo, konkursų, parodų, įvairių renginių organizavimo, dovanų pirkimo, žalos atlyginimo, vartotojų patirtų nuostolių atlyginimas, pelno mokesčio nuo dividendų, sporto salių ir kaimo turizmo paslaugų sąnaudos
610 Reprezentacinės sąnaudos	NEP6.Reprezentacija
610 Kiti mokesčiai	L11.Kiti mokesčiai
613 Smulkūs remontai	A3.remontu darbai pagal sutartis
610 Informaciniai leidiniai	K11.Rinkodara, informavimo veikla
613 Gerinimo įrenginių remontas	A3.remontu darbai pagal sutartis
613 Nuotekų siurblių žeminimo darbai	A3.remontu darbai pagal sutartis
610 Konsultavimo paslaugos	I.11.1.3.Teisinės ir konsultacinės paslaugos
614 Žemės nuomos mokesčiai	L11. Žemės nuomos mokesčiai
614 Mokesčiai už taršą	L5. Mokesčiai už taršą
614 Nekilnojamo turto mokesčiai	L11. Nekilnojamo turto mokesčiai
630 Palūkanos	NEP1.16. Palūkanos
635 Delspinigiai	NEP1.16.8. Baudos ir delspinigiai
635 Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	NEP1.2. Finansinės sąnaudos
621 Ilgalaikio turto pardavimas	NEP1.10. Likviduoto, nurašyto, esančio atsargose, užkonservuoto turto sąnaudos

L2.Mokesčiai už taršą	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
L3.Nekilnojamo turto mokesčiai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
L4.Žemės nuomos mokesčiai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
L5.Kiti mokesčiai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
Turto paskirstymo centrai	Nešikliai
0.Žemė	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
1.Pastatai_statiniai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
2.Įrenginiai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
3.Vamzdynai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
4.Mašinos_prietaisai	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
5.Transportas	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
6.Kita_įranga	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė
7.Nematerialus	N1. Tiesiogiai paslaugoms priskirta ilgalaikio turto vertė

Įvertinus Aprašo 7.6. punkte netiesioginių sąnaudų paskirstymą priežastingumo ir pagrįstumo principu, numatome atlikti korekciją paskirstant netiesiogines sąnaudas geriamojo vandens gerinimui, nuotekų valymo, dumblo tvarkymo ir apskaitos prietaisų keitimo veiklai ± %.

Nr.	Ilgalaikio turto grupė	Normatyvas, metais	Tipiniai turto vienetai
	kaip 5 metai		
20.	Kiti krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai	15	Asenizacinės, dumblo transportas
21.	Vandens skaitikliai	6	Apskaitos prietaisai
22.	Vandens, nuotekų siurbiai, elektros varikliai ir k. t.	6	Siurbiai, el. varikliai
23.	Ūkinis inventories (žoliapjovės, krūmapjovės, vėjepjovės, pjaustytuvai, motopjūklai ir k. t.)	6	Žoliapjovės, krūmapjovės, vėjepjovės, pjaustytuvai, motopjūklai ir k. t.)
24.	Kitas aukščiau neišvardytas materialus turtas	10	Kitas turtas